



Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Innendienst 80 – 100 %

SYSTEC THERM AG ist ein erfolgreiches Handelsunternehmen mit Sitz in St. Gallen. Wir vertreiben hochwertige Elektro-Heizsysteme und Komfortlüftungen und bieten unseren Kunden aus der Baubranche umfassende Dienstleistungen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n) Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter.

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Auftragsbearbeitung mit Dynamics 365 BC
- Unterstützung des Einkaufs und der Finanzbuchhaltung
- Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen
- Allgemeine Administrationsarbeiten

UNSERE ERWARTUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Versierter Umgang mit Microsoft 365
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen
- Flexibel und belastbar
- Persönliches Engagement

SPRACHEN

- Deutsch: muttersprachliches Niveau
- Französisch: muttersprachliches Niveau oder verhandlungssicher
- Italienisch: gute Kenntnisse von Vorteil

UNSER ANGEBOT

- Umfassende Einführung und Schulung
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Attraktive Sozialleistungen
- 6 Wochen Ferien

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung.

Systec Therm AG · Leo Scherrer · Letzistrasse 35 · 9015 St. Gallen
Telefon 071 274 00 50 · www.systectherm.ch · bewerbung-kv@systectherm.ch

systectherm